

Verantwoordingsinformatie, behorend bij het  
kwalificatiedossier mbo:

# Apothekersassistent

Profielen

- **Apothekersassistent**

Penvoerder: Calibris

Ontwikkeld door: Kenniscentrum Calibris, afdeling Ontwikkeling en Innovatie.

Vastgesteld door: het bestuur van het Kenniscentrum Calibris op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van het Kenniscentrum Calibris

Op: 11-12-2012

## Inhoudsopgave

Het kwalificatiedossier kan een verwijzing bevatten naar de volgende (verantwoordings-)informatie. Dit is geen onderdeel van de kwalificatie-eisen.

<b>Verantwoordingsinformatie</b> .....	4
<b>1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)</b> .....	4
<b>2. Arbeidsmarktinformatie</b> .....	4
<b>3. Trends en ontwikkelingen</b> .....	4
<b>4. Wettelijke beroepsvereisten</b> .....	4
<b>5. Examenafspraken</b> .....	4
<b>6. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs</b> .....	5
<b>7. Onderhoudsagenda</b> .....	5
<b>8. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie</b> .....	5
<b>9. Betrokkenen</b> .....	6
<b>10. NLQF inschaling niveau 5</b> .....	7
<b>11. Verblijfsduur 4 jarig</b> .....	7
<b>12. Certificeerbare eenheden</b> .....	8

# Verantwoordingsinformatie

## 1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)

Het kwalificatiedossier Apothekersassistent is gebaseerd op de volgende beroepscompetentieprofielen:

- BCP Apothekersassistent
- BCP Ziekenhuis Apothekersassistent

## 2. Arbeidsmarktinformatie

Geen toelichting op gegevens

## 3. Trends en ontwikkelingen

### Wetgeving en regelgeving

### Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

## 4. Wettelijke beroepsvereisten

De gediplomeerde Apothekersassistent voert, volgens de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG, artikel 34) de wettelijk beschermde opleidingstitel 'Apothekersassistent'

In de wet BIG is dit als volgt geformuleerd

Artikel 34

1. Bij algemene maatregel van bestuur kan ter bevordering van een goede uitoefening van individuele gezondheidszorg de opleiding tot een bij de maatregel aangewezen beroep worden geregeld of aangewezen.
  2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt tevens bij de maatregel het gebied van deskundigheid omschreven van personen die de krachtens het eerste lid geregelde of aangewezen opleiding hebben voltooid. Bij of krachtens de maatregel kunnen geneesmiddelen worden aangewezen waarvan het toedienen tot het deskundigheidsgebied behoort van personen, die de krachtens het eerste lid geregelde of aangewezen opleiding hebben voltooid, en kan apparatuur worden aangewezen waarvan het gebruik tot het deskundigheidsgebied behoort van personen, die de krachtens het eerste lid geregelde of aangewezen opleiding hebben voltooid.
  3. Aan degenen die de krachtens het eerste lid geregelde of aangewezen opleiding tot dat beroep hebben voltooid, is het recht voorbehouden een bij algemene maatregel van bestuur aangegeven titel te voeren.
- Het desbetreffende besluit 501, luidt als volgt:

BESLUIT van 23 september 1997, houdende regels inzake de opleiding tot en de deskundigheid van de apothekersassistent (Besluit opleiding en deskundigheidsgebied apothekersassistent)

§ 2. Titel

Artikel 2

Het recht tot het voeren van de titel van apothekersassistent is voorbehouden aan degene aan wie het diploma is uitgereikt waaruit blijkt dat betrokkene met goed gevolg het afsluitende examen van een opleiding tot apothekersassistent heeft afgelegd die is opgenomen in het Centraal register beroepsopleidingen, bedoeld in artikel 6.4.1. van de Wet educatie en beroepsopleiding.

§ 3. Deskundigheid

Artikel 3

Tot het gebied van deskundigheid van de apothekersassistent wordt gerekend het, onder toezicht van een apotheker of van een apotheekehoudende huisarts, bereiden, ter hand stellen en beheren van geneesmiddelen, het afleveren en beheren van medische hulpmiddelen, alsmede het geven van farmaceutische adviezen.

De genoemde deskundigheidsgebieden van de apothekersassistent zijn vooral terug te vinden in de kerntaken 1, 2, en 3 en dan met name de werkprocessen: 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2 en 3.3.

## 5. Examenafspraken

## 6. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs

## 7. Onderhoudsagenda

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Examenprofiel ZWS	Examenprofiel ZWS aanpassen aan nieuwe eisen	Paritaire commissie Sub-pc's Calibris	2014
Onderhoud kd's	Monitoren van visie, trends en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening en op de arbeidsmarkt en dit jaarlijks plaatsen in onderhoudsperspectief	Paritaire commissie Sub-pc's Calibris	2014-2020
Ontwikkelingen beroepenstructuur en bcp's	Nieuwe bcp's en geactualiseerde bcp's worden aangeleverd door sociale partners	Sociale partners	2014-202
Actualisatie kwalificatiestructuur en kwalificatiedossiers	Op basis van nieuwe en/of geactualiseerde bcp's worden kwalificatiedossiers aangepast	Paritaire commissie Sub-pc's Calibris	2014-2020
Technologische ontwikkelingen	Doorvertaling van technologische ontwikkelingen naar kd's, keuzedelen en servicedocumenten	Paritaire commissie Sub-pc's Calibris	2014-2020
Keuzedelen	Bepalen en ontwikkelen branche- en sectorspecifieke keuzedelen	Paritaire commissie Sub-pc's Calibris	2014-2020
Servicedocumenten	Gedurende de looptijd van de kd's door onderwijs en/of werkveld gewenste servicedocumenten i.r.t. kd's ontwikkelen	Paritaire commissie Sub-pc's Calibris	2014-2020
Algemene wet- en regelgeving	Monitoring algemene wet- en regelgeving. Zonodig gevolgen in kd's doorvoeren	Paritaire commissie Sub-pc's Calibris	2014-2020
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossiers	Onderzoek naar uitvoerbaarheid van kwalificatiedossiers voor het werkveld en onderwijs	Paritaire commissie Sub-pc's Calibris	2014-2020
Uitvoerbaarheid keuzedelen	Onderzoek naar uitvoerbaarheid van keuzedelen voor het werkveld en onderwijs	Paritaire commissie Sub-pc's Calibris	2014-2020
Keuzedeel Bereiden	Evaluatie van keuzedeel Bereiden: waar wordt het aangeboden en hoe, aansluiting op werkveld	Sub-pc Calibris Werkveld en onderwijs	2017-2018

## 8. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen	x	Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare

		eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

De kwalificatiedossiers 2015 kennen een geheel nieuwe opbouw (model basis profielkeuze) in vergelijking met het kwalificatiedossier 2011 (identiek aan 2012 en 2013 en verder). Daarom is er geen specifieke verantwoording van verschillen op het niveau van werkproces en kennis/vaardigheden beschreven. Wel zijn hieronder in hoofdlijnen de mutaties tussen het kwalificatiedossier 2011 en het dossier 2015 weergegeven Mutaties: - het kwalificatiedossier 2015 kent alleen een basis en heeft geen profiel. Reden daarvoor: het dossier bevat slechts één kwalificatie (apothekersassistent) dat de hele basis vormt; - de basis bevat de gehele inhoud van de kwalificatie apothekersassistent (kerntaken, werkprocessen, kennis en vaardigheden etc.); - het BCP 'Apothekersassistent' (2012) is in het kwalificatiedossier verwerkt; - in principe komen alle kerntaken en werkprocessen van het kwalificatiedossier apothekersassistent 2011 terug in het kwalificatiedossier apothekersassistent 2015, alleen zijn de werkprocessen herverdeeld over de verschillende kerntaken; - kerntaak 1 heeft een nieuwe titel gekregen waardoor duidelijk wordt dat het specifiek gaat om medicatiebegeleiding. In kerntaak 1 is de afhandeling van recepten opgesplitst in twee werkprocessen te weten: 'Verzorgt uitgifte van medicijnen' waarin de terhandstelling van het geneesmiddel centraal staat en 'Geeft instructie over medicatiegebruik' waarbij instructie over geneesmiddel gerelateerde hulpmiddelen centraal staat; - het kwalificatiedossier 2015 heeft een nieuwe kerntaak 2 gekregen die toespitst op het verlenen van niet-receptgestuurde zorg aan de cliënt. Hierin zijn de werkprocessen 'Geeft voorlichting en advies' en 'Adviseert over en verkoopt zelfzorgmiddelen' opgenomen; - de titel van kerntaak 3 is veranderd in productzorg. In de werkprocessen ligt de nadruk op het op maat maken van geneesmiddelen. Aan deze kerntaak is het werkproces zorgt voor logistiek en beheer toegevoegd; - in kerntaak 4 is 'Stemt de werkzaamheden af' verbreed doordat het (multi)disciplinair samenwerken is toegevoegd; - In kerntaak 4 is 'Stemt de werkzaamheden af' verbreed doordat het (multi)disciplinair samenwerken is toegevoegd; - algemene teksten en werkprocessen met een gelijkwaardige strekking zijn in alle kwalificatiedossiers van Calibris (zo veel mogelijk) gelijk geformuleerd; - de kennis en complexiteit is beschreven met behulp van NLQF-indicatoren, conform de voorschriften.

## 9. Betrokkenen

### Implementatietoets 2013

In maart 2013 is het kwalificatiedossier uitvoerig besproken in de implementatietest van de MBO-Raad door vertegenwoordigers uit onderwijs en exameninstellingen. De voorstellen vanuit de implementatietoets zijn door de (sub)paritaire commissie (al dan niet) bekrachtigd, waarna de dossiers conform bijgesteld zijn.

### Werkgroepen kwalificatiedossier 2013

Werkveld- en onderwijspartijen uit de (sub)paritaire commissie hebben uit hun achterban leden afgevaardigd om zitting te nemen in de diverse werkgroepen kwalificatiedossier. De leden hebben de taak om de inhoud van het dossier te valideren.

In 2013 heeft Calibris (volgens bovenstaande werkwijze) voor elk dossier een werkgroep van relevante deskundigen georganiseerd: in februari en april. De voorstellen vanuit de werkgroepen zijn door de (sub)paritaire commissie (al dan niet) bekrachtigd, waarna de dossiers conform bijgesteld zijn.

### Gebruikerstest 2014

In september 2013 stond voor elk dossier een gebruikerstest gepland, waarin de inhoud van elk dossier ter validering aangeboden zou worden aan werkveld- en onderwijsvertegenwoordigers. Deze bijeenkomst is uitgesteld vanwege de nadere aanscherping van richtlijnen door het ministerie OCW in november 2013. De gebruikerstest heeft plaats op 7 en 8 januari 2014.

### Sub-paritaire commissie

Namens onderwijs (MBO Raad en NRTO)

Teamleider AG Horizon College

Beleidsmedewerker MBO Raad

Beleidsadviseur MBO Raad

Directeur Gezondheidszorg, Welzijn en Laboratoriumtechniek Nova College

Afdelingsmanager Regio College

Afdelingsmanager ROC Midden Nederland

Ontwikkelaar modules bij- en nascholing voor doktersassistenten

Namens werkgeversorganisaties  
Beleidsmedewerker LHV (KNMG)  
Beleidsmedewerker SBA  
Medewerker KNMP  
Beleidsmedewerker KNMP  
Zelfstandig trainer organisatiebureau en eventsorganisator  
Beleidsadviseur kwaliteit NMT

Namens werknemersorganisaties  
Bestuurslid NVDA  
Voorzitter Optima Farma  
Beleidsmedewerker NVFZ  
Hoofd afdeling Klinische farmacologie en apotheek NVZA  
Juridisch medewerkster NU'91

Voorzitter sub-paritaire commissie, Onderhandelaar en belangenbehartiger VakbondZL

Paritaire Commissie  
Namens Onderwijs (MBO Raad en NRTO)  
Directeur ROC Zadkine  
Manager Onderwijs NHA  
Lid sectordirectie Gezondheidszorg, Welzijn en Sport Deltion College  
Directeur Welzijn en Educatie Horizon College  
Directeur mbo College voor Mens en Maatschappij ROC van Twente  
Directeur Gezondheidszorg, Welzijn en Laboratoriumtechniek Nova College

Namens werkgeversorganisaties  
Beleidsmedewerker Opleidingen Actiz  
Bestuurslid WOS  
Senior beleidsadviseur VGN  
Beleidsadviseur GGZ Nederland

Namens werknemersorganisaties  
Arbeidsvoorwaardenadviseur ABVAKABO FNV  
Juridisch medewerkster NU'91  
Assistent bestuur FNV Sport  
Adviseur CNV Publieke Zaak

Voorzitter paritaire commissie, Onderhandelaar en belangenbehartiger VakbondZL

Bestuur  
Namens Onderwijs (MBO Raad en NRTO)  
Voorzitter College van Bestuur Friesland College  
Lid College van Bestuur ROC Aventus  
Directeur Onderwijsgroep Capabel

Namens werkgeversorganisaties  
Manager afdeling Kwaliteit en Arbeid NVZ  
Lid Raad van Bestuur MaasDuinen

## 10. NLQF inschaling niveau 5

Niet van toepassing voor dit dossier.

## 11. Verblijfsduur 4 jarig

Niet van toepassing voor dit dossier.

## 12. Certificeerbare eenheden