

Keuzedeel mbo

Intra- en transmurale zorg

behorend bij één of
meerdere kwalificaties mbo

Concept

Concept

Penvoerder: calbris
Ontwikkeld door: Calibris

1. Algemene informatie

D1: Intra- en transmurale zorg				
	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4
Van toepassing op niveau(s)				x
Studielast				240
Branche-erkenning				
nee				
Behorend bij kwalificatiedossier(s)/profiel(en)				
Zie www.kwalificatiesmbo.nl				
Toelichting				
<p>OPMERKING BPV TOEVOEGEN NA PC OKTOBER</p> <p>Toelichting NLQF-niveaus In dit keuzedeel wordt vakkennis omschreven als 'specialistische kennis', dit betekent dat de apothekersassistent vakkennis op NLQF niveau 4 bezit. Hieronder volgt een uitgebreidere toelichting op de NLQF niveaus.</p> <p>Het Nederlands Kwalificatieraamwerk (NLQF) is een manier om opleidingsniveaus met elkaar te vergelijken. Het kwalificatieraamwerk is gebruikt om in de kwalificatiedossiers het niveau van de opleiding weer te geven. Hieronder is te zien welk opleidingsniveau hoort bij welk NLQF-niveau.</p> <p>mbo 1 --> NLQF 1 mbo 2 --> NLQF 2 mbo 3 --> NLQF 3 mbo 4 --> NLQF 4 vwo --> NLQF 4+ associate degree --> NLQF 5 bachelor --> NLQF 6 master --> NLQF 7 doctoraat --> NLQF 8</p> <p>De beschrijving van het NLQF niveau voor kennis is gebruikt om het niveau van kennis in de kwalificatiedossiers (niveau 1 – niveau 4) weer te geven, dit betekent:</p> <p>Kennis: De beginnend beroepsbeoefenaar bezit...</p> <p>NLQF-Niveau 1: "basale kennis", dit houdt in: eenvoudige feiten en ideeën NLQF-Niveau 2: "basiskennis", dit houdt in: + Feiten, ideeën, processen, materialen, middelen en begrippen NLQF-Niveau 3: "kennis", dit houdt in: + Kernbegrippen, eenvoudige theorieën, methoden en processen NLQF-Niveau 4: "brede en specialistische kennis", dit houdt in: + Abstracte begrippen, theorieën</p>				

2. Uitwerking

D1-K1: Werken in de intra- en transmurale zorg

Complexiteit

De apothekersassistent gebruikt voor het werken in de intra- en transmurale zorg (ziekenhuisapotheek en poliklinische apotheek) specialistische kennis en vaardigheden. Zij* combineert deze kennis en vaardigheden om tot een goed eindresultaat te komen. Zij weet richtlijnen, protocollen en procedures toe te passen tijdens haar werkzaamheden en kan onderbouwd/beargumenteerd afwijken van vaststaande procedures en protocollen. De aard van de werkzaamheden is complex omdat zij te maken heeft met uiteenlopende patiënten en bijbehorende complexe problematiek.

* Daar waar in de tekst 'zij' staat wordt ook 'hij' bedoeld.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De apothekersassistent werkt zelfstandig in teamverband onder eindverantwoordelijkheid van de apotheker. Zij draagt de verantwoordelijkheid voor haar taken met betrekking tot de intra- en transmurale zorg. Als een vraagstuk van een patiënt of een onvoorziene situatie haar deskundigheid overstijgt, dan raadpleegt zij een deskundige.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft specialistische kennis van AMO (actueel medicatie overzicht)
 - Heeft specialistische kennis van de organisatie van een ziekenhuisapotheek
 - Heeft specialistische kennis van ziekenhuisinformatiesystemen
 - Heeft specialistische kennis van elektronische medicatieoverdracht, zoals via het LSP (landelijk schakelpunt)
 - Heeft specialistische kennis van specifieke patiëntgroepen die veel voorkomen in het ziekenhuis, zoals patiënten met hart- en vaatziekten, COPD, kanker, IVF en reuma, terminale patiënten en kwetsbare ouderen
 - Heeft specialistische kennis van de meest voorkomende specialismen binnen het ziekenhuis
 - Heeft specialistische kennis van de impact van een ziekenhuisopname en behandeling op de patiënten diens omgeving
 - Heeft specialistische kennis van de verschillen tussen een openbare apotheek en een ziekenhuis/poliklinische apotheek
 - Heeft specialistische kennis van de verschillen tussen een ziekenhuisapotheek en poliklinische apotheek
 - Heeft specialistische kennis van veel gebruikte toedieningsvormen in het ziekenhuis, zoals infuussystemen, sondes
 - Heeft specialistische kennis van de risico's van het omgaan met oncolytica
 - Heeft specialistische kennis van specialistische medicatie, zoals groeihormonen, orale oncolytica, immunosuppressiva, dialyse, biologicals en fertiliteitsmedicatie
 - Heeft specialistische kennis van palliatieve zorg en de daarbij gebruikte toedieningsvormen, bv. anti-emetica (anti-misselijkheid), pijnmedicatie (pompen, doseringen)
 - Heeft specialistische kennis van levensfasen in relatie tot medicatie van ziekenhuispatiënten
 - Heeft specialistische kennis van laboratoriumwaarden en de invloed daarvan op medicatie
 - Heeft specialistische kennis van bloedspiegelbepalingen en de invloed daarvan op medicatie
 - Heeft specialistische kennis van het doorverwijzen van patiënten naar patiëntenverenigingen
-
- kan handelen volgens wet- en regelgeving, geldende richtlijnen en werkafspraken
 - kan medicatieverificatie toepassen tijdens een gesprek
 - kan opname en ontslaggesprekken voeren
 - kan klantgericht omgaan met andere zorgverleners in het ziekenhuis
 - kan de risico's tijdens medicatieoverdracht in kaart brengen
 - kan informatie opzoeken in het handboek parenteralia en het handboek enteralia van zowel de ziekenhuisapotheek als de KNMP kennisbank
 - kan specialistische medicatie ter hand stellen bij patiënten en een eerste terhandstellingsgesprek voeren
 - kan omgaan met ernstig zieke en terminale patiënten en diens familie

D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan opname en ontslag

Omschrijving

De apothekersassistent interpreteert bij een opname het afleveroverzicht van de openbare apotheek. Zij verifieert het medicatieoverzicht bij de patiënt en vraagt zo nodig door over geneesmiddelen en zelfzorgproducten. Als er op basis van het gesprek vervolgstappen genomen moeten worden (bijvoorbeeld doordat er iets anders wordt voorgeschreven of gebruikt), overlegt zij met de juiste persoon en geeft zo nodig adviezen. Zij stemt af met andere zorgverleners, zodat iedereen dezelfde boodschap uitdraagt naar de patiënt. Bij ontslag communiceert zij met de arts, zodat ze de overdracht kan doen. Bij ontslag

D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan opname en ontslag

beoordeelt en verwerkt zij het ontslagrecept en overziet mogelijke problemen. De apothekersassistent geeft de patiënt informatie en tips over de verdere zorg thuis. Zij bekijkt indien van toepassing of de geïndividualiseerd distributiesysteem van de patiënt up-to-date is en of deze moet worden aangevuld of aangepast voor de eigen apotheek van de patiënt. Als dit zo is, neemt zij hierover contact met de eigen apotheek van de patiënt. Ze geeft bij het ontslag informatie door aan zorgverleners en regelt zo nodig nog zaken voor de patiënt.

Resultaat

De apothekersassistent heeft op passende wijze een bijdrage geleverd aan ziekenhuisopname en ontslag.

Gedrag

De apothekersassistent:

- treedt assertief op tijdens contacten met zorgverleners;
- stemt consequent af op behoeften, verwachtingen en niveau van de patiënt, familie en zorgverleners;
- heeft de juiste werkhouding om adequaat met zorgverleners te kunnen communiceren;
- werkt kundig volgens richtlijnen, protocollen en/of werkafspraken van de organisatie/praktijk;
- communiceert in correct, duidelijk en bondig Nederlands en zo nodig Engels, zowel schriftelijk als mondeling;
- voert efficiënt en doelmatig opname en ontslaggesprekken binnen de daarvoor gestelde tijd;
- lost nauwkeurig problemen op bij een complexe overdracht;
- toont begrip voor de beleving en emoties van ernstig zieke patiënten en hun familie.

De onderliggende competenties zijn: samenwerken en overleggen, relaties bouwen en netwerken, formuleren en rapporteren, op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, instructies en procedures opvolgen, omgaan met verandering en aanpassen, aandacht en begrip tonen

Concept