

## Jaarplan van de NVFZ 2024

### Doel, missie & visie

De NVFZ stelt zich als doel op landelijk niveau belangen te behartigen en een actieve bijdrage te leveren aan onderwerpen die te maken hebben met de medewerkers van de ziekenhuisfarmacie:

- Kennis uit het werkveld overdragen naar de beroepsgroep,
- Vergroten van het netwerk.
- Als vraagbaak dienen en de contacten onderhouden met andere beroepsgroepen, vakorganisaties en opleidingsinstituten.
- Inspelen op nieuwe ontwikkelingen.
- Signaleren van knelpunten.

Deze missie en visie moeten bereikt worden door:

- Samenwerken met andere beroepsgroepen zoals:
  - NVZA: de contacten onderhouden en waar mogelijk verder uitbouwen en kijken waar de beide verenigingen de krachten kunnen bundelen.
  - Optima Farma: contacten worden onderhouden en waar mogelijk en wenselijk zal worden samengewerkt.
  - UA: Hét glossy magazine voor apothekersassistenten.
  - Farmacie Opleidingen: de contacten onderhouden en waar mogelijk uitbouwen en kijken waar de beide verenigingen de krachten kunnen bundelen.
- Ledenwerving en verjonging van de bestaande werkgroepen. Dit is een continu aandachtspunt.
- Zorgen voor een contactpersoon in alle ziekenhuizen, die als aanspreekpunt kan fungeren voor de NVFZ. Dit is een continu aandachtspunt.

Het jaarplan heeft als doel de plannen van het bestuur en de commissies voor het komende jaar te presenteren.

### Samenstelling bestuur:

Lotte Paalvast - Spijkers	Voorzitter Bestuur en voorzitter Commissie Opleidingen
Marga van Timmeren	Secretariaat, Commissie Kwaliteit en Veiligheid
Theo van der Steen	Penningmeester
Tessa van der Eng	Commissie Symposium – tot ALV 25 april 2024
Milou van Agtmaal	Bestuurslid, Commissie Middenkader
Ivana Vixseboxse	Bestuurslid, Ledenadministratie

De PR en website worden onderhouden door Lotte de Haan (geen bestuurslid).

Het bestuur komt minimaal vijf keer per jaar bijeen om de lopende zaken te bespreken;

De data zijn 24 januari, 25 april ALV en bestuursvergadering, 13 juni, 22 augustus en 21 november 2024.

Door de drukke werkzaamheden van alle bestuursleden is ervoor gekozen om het merendeel digitaal te blijven vergaderen.

De ALV met bestuursvergadering wordt wel fysiek gehouden bij 'De Unie' te Culemborg.

Per commissie is een persoon vertegenwoordigd in het bestuur. Streven is deze constructie te handhaven omdat dit 'korte lijntjes' bevordert.

## Bestuur

- Samenwerking met de NVZA in kader van het project; Leidraad duurzame farmaceutische specialistische zorg (februari 2024-2026).
- Samenwerking met de NVZA in kader van het project; Richtlijn Medicatieverificatie en medicatiebeoordeling; selectie van risicopatiënten.
- Samenwerking met UA om nog meer aandacht te vragen voor de apothekersassistent in het ziekenhuis en de NVFZ in het bijzonder.
- Samenwerking met de NVZA (overleg 8 maart en 18 april 2024).
- Samenwerking met Optima Farma.
- Deelname aan bestuur overleg NVFZ en Optima Farma op 18 april 2024.
- Deelname commissie CBGV (commissie buitenslands gediplomeerden volksgezondheid) – op verzoek advies uitbrengen betreffende beoordeling en erkenning beroepskwalificaties voor buitenlandse apothekers(assistenten).

De NVFZ heeft naast het bestuur vier commissies die het gehele werkveld van de beroepsgroep vertegenwoordigen. Hieronder staan per commissie de specifieke taken vermeld:

## Commissie opleidingen

Op de agenda van de commissie opleidingen in 2024 staan:

- 4 bijeenkomsten; 19 februari, 20 juni, 26 september en 12 december 2024.
- Deelname aan de werkgroep die de symposia organiseert.
- Deelname als standhouder van de Highlights Ziekenhuizen 2024.
- Deelname als standhouder aan het Optima Farma Studenten Symposium ROC Midden Nederland op 25 januari 2024.
- Deelname als standhouder aan het Optima Farma Congres op 9 nov 2024.
- Contact onderhouden met Kabiz i.v.m. kwaliteitscriteria register apo-ass en FC
- Agenda-lid bij de Cie-opl. van KNMP
- Agenda-lid bij de Cie-opl. Bereidingen NVZA
- Accreditatie werkzaamheden voortzetten bij PE-online voor Kabiz.
- Het onderhouden van contacten met diverse scholingsaanbieders.
- Deelname werkveld-groep farmaceutisch consulent.
- Organiseren van webinars

## Symposia (Commissie opleidingen)

- Eén symposium organiseren per jaar
  - Bij voorkeur gebruik maken van input van ervaringsdeskundigen en/of voorbeelden uit de praktijk,
  - Onderwerp is actueel en speelt in op laatste ontwikkelingen, is bij voorkeur nog niet eerder aan bod geweest, moet de doelgroep aanspreken en is praktijkgericht,

- Sprekers hebben een verschillende achtergrond en vullen elkaar goed aan,

### **Commissie Kwaliteit en Veiligheid**

- Webinar in het najaar: Duurzaamheid update.
- Overleg: Digitaal overleg betreffende organisatie webinar/symposium; Fysiek overleg indien mogelijk en aantal overleggen niet bekend.
- In 2024 organiseert de commissie alleen een webinar i.v.m. grootte van de commissie en beschikbaarheid van de commissieleden.
- Het bijhouden van inhoudelijke ontwikkeling/ profilering van kwaliteitsfunctionarissen in ziekenhuizen op het aandachtsgebied van klinische en poliklinische farmacie. Kwaliteit wordt hierbij ruim geïnterpreteerd. Het betreft o.a. medicatieveiligheid, Arbo en Milieu.

### **Commissie Middenkader**

- Landelijke bijeenkomst op 20 maart in Tergooi MC te Hilversum.
- Het bijhouden van inhoudelijke ontwikkeling/ profilering van leidinggevende in ziekenhuizen en/of Poliklinische apotheken op het aandachtsgebied van klinische en poliklinische farmacie.

### **PR en Website**

- Door ontwikkelen van de website zodat informatie beter en gemakkelijker beschikbaar wordt voor de doelgroep.
- WebinarGeek als webinar tool verder inzetten voor organiseren van betaalde Webinars zolang fysieke symposia niet mogelijk zijn.
- De nieuwsbrief wordt elke drie maanden met actueel werkveld nieuws naar de abonnees verstuurd.
- De contacten met de vakbladen en andere organisaties onderhouden.
- De website, de facebookpagina en de LinkedInpagina bijhouden.
- Ook in 2024 is het mogelijk om een vacature te plaatsen.
- Sponsors benaderen.