

Jaarplan van de NVFZ 2025

Doel, missie & visie

De NVFZ stelt zich als doel op landelijk niveau belangen te behartigen en een actieve bijdrage te leveren aan onderwerpen die te maken hebben met de medewerkers van de ziekenhuisfarmacie:

- Kennis uit het werkveld overdragen naar de beroepsgroep,
- Vergroten van het netwerk.
- Als vraagbaak dienen en de contacten onderhouden met andere beroepsgroepen, vakorganisaties en opleidingsinstituten.
- Inspelen op nieuwe ontwikkelingen.
- Signaleren van knelpunten.

Deze missie en visie moeten bereikt worden door:

- Samenwerken met andere beroepsgroepen zoals:
 - NVZA: de contacten onderhouden en waar mogelijk verder uitbouwen en kijken waar de beide verenigingen de krachten kunnen bundelen.
 - Optima Farma: contacten worden onderhouden en waar mogelijk en wenselijk zal worden samengewerkt.
 - UA: Het glossy magazine voor apothekersassistenten.
 - Capabel: de contacten onderhouden en kijken waar we de krachten kunnen bundelen.
- Ledenwerving en verjonging van de bestaande werkgroepen. Dit is een continu aandachtspunt.
- Zorgen voor een contactpersoon in alle ziekenhuizen, die als aanspreekpunt kan fungeren voor de NVFZ. Dit is een continu aandachtspunt.

Het jaarplan heeft als doel de plannen van het bestuur en de commissies voor het komende jaar te presenteren.

Samenstelling bestuur:

Lotte Paalvast - Spijkers	Voorzitter Bestuur en voorzitter Commissie Opleidingen
Marga van Timmeren	Secretariaat, Commissie Kwaliteit en Veiligheid
Theo van der Steen	Penningmeester
Vacature	Bestuurslid, Commissie Middenkader
Ivana Vixseboxse	Bestuurslid, Ledenadministratie

De PR en website worden onderhouden door Lotte de Haan (geen bestuurslid).

Het bestuur komt minimaal vijf keer per jaar bijeen om de lopende zaken te bespreken; De data in 2025 zijn 30 januari, 19 maart, 17 april + ALV, 10 juli, 25 september en 27 november. Door de drukke werkzaamheden van alle bestuursleden is ervoor gekozen om het merendeel digitaal te blijven vergaderen.

De ALV met bestuursvergadering wordt wel fysiek gehouden bij 'De Unie' te Culemborg. Per commissie is een persoon vertegenwoordigd in het bestuur. Streven is deze constructie te handhaven omdat dit 'korte lijntjes' bevordert.

Bestuur

- Samenwerking met de NVZA in kader van het project; Leidraad duurzame farmaceutische specialistische zorg (februari 2024-2026).
- Samenwerking met de NVZA in kader van het project; Richtlijn Medicatieverificatie en medicatiebeoordeling: selectie van risicopatiënten.
- Samenwerking met de NVZA in kader van Prioritering Kennisagenda (2025).
- Samenwerking met UA om nog meer aandacht te vragen voor de farmaciemedewerker/apothekersassistent in het ziekenhuis en de NVFZ in het bijzonder. We leveren een bijdrage aan de zes uitgaven van de glossy van de UA.
- Samenwerking met de NVZA in het kader 'Toekomst van de Apothekersassistent'.
- Deelname aan de NVZA Meerjaren Beleidsplan op 25 maart 2025.
- Deelname aan de NVZA Ziekenhuisfarmaciedagen als standhouder op 13 en 14 november 2025.
- Samenwerking met Optima Farma en Kabiz.
- Deelname aan bestuur overleg NVFZ en Optima Farma op 2 oktober 2025.
- Deelname commissie CBGV (commissie buitenslands gediplomeerden volksgezondheid) – op verzoek advies uitbrengen betreffende beoordeling en erkenning beroepskwalificaties voor buitenlandse apothekers(assistenten).
- Overleg met Brocacef om de kansen van een eventuele samenwerking te onderzoeken (24 maart 2025).

De NVFZ heeft naast het bestuur vier commissies die het gehele werkveld van de beroepsgroep vertegenwoordigen. Hieronder staan per commissie de specifieke taken vermeld:

Commissie opleidingen

Op de agenda van de commissie opleidingen in 2025 staan:

- 4 bijeenkomsten; 17 maart, 1 mei, 22 september, 17 november.
- Deelname aan de werkgroep die de symposia organiseert.
- Deelname als standhouder aan het Optima Farma Studenten Symposium ROC Midden Nederland op 6 februari 2025.
- Dag van de farmaciemedewerkers in Ziekenhuizen op 23 september 2025.
- Deelname als standhouder aan het Optima Farma Congres op 8 nov 2025.
- Contact onderhouden met Kabiz i.v.m. kwaliteitscriteria register apothekersassistent en farmaceutisch consulent.
- Agenda-lid bij de Cie.-opl. van KNMP.
- Agenda-lid bij de Cie.-opl. Bereidingen NVZA.
- Accreditatie werkzaamheden voortzetten bij PE-online voor Kabiz.
- Het onderhouden van contacten met diverse scholingsaanbieders.
- Deelname werkveld-groep farmaceutisch consulent.
- Organiseren van Webinars.

Symposia (Commissie opleidingen)

- In 2025 organiseert de commissie opleidingen geen symposium i.v.m. de grootte van de commissie en beschikbaarheid van de leden. Het streven is om in 2026 een

symposium te organiseren in samenwerking met Brocacef en hulp vanuit de andere commissies.

- Aandachtspunten voor het organiseren van een symposium:
 - Bij voorkeur gebruik maken van input van ervaringsdeskundigen en/of voorbeelden uit de praktijk.
 - Het onderwerp is actueel en speelt in op laatste ontwikkelingen, is bij voorkeur nog niet eerder aan bod geweest, moet de doelgroep aanspreken en is praktijkgericht,
 - De sprekers hebben een verschillende achtergrond en vullen elkaar goed aan.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

- Het aantal overleggen hangt af van wat nodig is om een Webinar of symposium te organiseren. De overleggen vinden veelal digitaal plaats en 1 x per jaar fysiek.
- In 2025 organiseert de commissie geen Webinar i.v.m. de grootte van de commissie en de beschikbaarheid van de commissieleden.
- Het bijhouden van inhoudelijke ontwikkeling/ profilering van kwaliteitsfunctionarissen in ziekenhuizen op het aandachtsgebied van klinische en poliklinische farmacie. Kwaliteit wordt hierbij ruim geïnterpreteerd. Het betreft o.a. medicatieveiligheid, Arbo en Milieu.

Commissie Middenkader

- Landelijke bijeenkomst op 17 april in het Prinses Maxima Centrum te Utrecht.
- Het bijhouden van inhoudelijke ontwikkeling/ profilering van leidinggevende in ziekenhuizen en/of Poliklinische apotheken op het aandachtsgebied van klinische en poliklinische farmacie.

PR en Website

- Verbeteren van de website zodat informatie beter en gemakkelijker beschikbaar wordt voor de doelgroep.
- WebinarGeek als Webinar tool inzetten voor organiseren van betaalde Webinars.
- De nieuwsbrief wordt elke drie maanden met actueel werkveld nieuws naar de abonnees verstuurd.
- De contacten met de vakbladen en andere organisaties onderhouden.
- De website, de facebookpagina en de LinkedInpagina bijhouden.
- Ook in 2025 is het mogelijk om een vacature te plaatsen.
- Sponsoren benaderen.