



**OPTIMA  
FARMA**

De beroepsvereniging van, voor en door apothekersassistenten, farmaceutisch consulenten, farmaceutisch managers en farmakundigen (met diploma apothekersassistent)

---

# Beroepscode Apothekersassistent

---



De Nederlandse (beroeps)Vereniging van farmaciemedewerkers  
in ziekenhuizen

## Colofon

De beroepscode apothekersassistent is samengesteld door Optima Farma en NVFZ.

Deze uitgave van de beroepscode apothekersassistent is gemaakt in 2022 en is een update van de in 2015 gemaakte versie. De beroepscode van verpleegkundigen en verzorgenden en de beroepscode van doktersassistenten gelden als het meest herkenbaar en het best aansluitend op het beroep van apothekersassistenten.

Bron: Beroepscode V&VN en beroepscode NVDA.

April 2022

## Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inleiding	2
1. Algemeen	3
1.1 De professionele apothekersassistent	3
1.2 Basishouding van de apothekersassistent	3
1.3 Normen en waarden van de beroepscode	4
1.4 Professionele standaard	4
1.5 Reikwijdte van de beroepscode	5
1.6 Relatie van de beroepscode tot de wet- en regelgeving	5
2. De apothekersassistent in relatie tot de beroepsuitoefening	6
3. De apothekersassistent in relatie tot de patiënt	8
4. De apothekersassistent in relatie tot collega's en andere (farmaceutische) zorgverleners	10
5. De apothekersassistent in relatie tot de samenleving	11
6. De apothekersassistent en social media	12

## Voorwoord

De beroepscode bevat de ethische waarden en praktische normen van de beroepsgroep. De beroepscode is een leidraad voor alle apothekersassistenten, MBO of HBO opgeleid, om te handelen als zorgprofessional en richt zich in het bijzonder op de relatie tussen de apothekersassistent en de patiënt en op de relatie tussen de apothekersassistent en collega's en andere zorgverleners.

Een beroepscode is een leidraad bij de houding, het handelen en bij het gedrag tijdens de uitoefening van het beroep van apothekersassistent en wordt ondersteund door de beide beroepsverenigingen Optima Farma (de beroepsvereniging van en voor apothekersassistenten, farmaceutisch consulenten, farmaceutisch managers en farmakundigen met diploma apothekersassistent) en NVFZ (Nederlandse (beroeps) Vereniging voor alle farmaciemedewerkers in ziekenhuizen).

Het bestaan van een beroepscode is een teken van professionaliteit en het helpt de kwaliteit van het beroepsmatig handelen te bewaken, te borgen en te verbeteren. Op deze manier levert de beroepscode een bijdrage aan kwaliteitszorg. De code heeft een functie in het voorkomen van ongewenst gedrag, die het aanzien van het beroep kan schaden.

Indien de beroepsbeoefenaar te maken heeft met een moreel dilemma, een ethische kwestie of een andere lastige keuze, zijn er vaak geen kant en klare oplossingen. De beroepscode kan in deze gevallen dienen als hulpmiddel ter ondersteuning voor een weloverwogen keuze.

In de beroepscode zijn de beroepsethische normen vastgesteld die een professional bij de uitvoering van het werk in acht neemt. Een beroepscode heeft meerdere functies:

- richtlijn voor het concreet handelen in de dagelijkse praktijk en bij complexe ethische vragen;
- geeft duidelijkheid aan de patiënt wat hij mag verwachten van een apothekersassistent bij de afhandeling van een zorgvraag;
- toetsen van genomen beslissingen in lastige situaties.

De beroepscode kan gebruikt worden bij de bespreking van casussen. Op deze manier vergroot je het besef van de waarden en normen van de beroepsgroep en het eigen oordeelsvermogen.

De beroepscode gebruikt 'zij' of 'haar' voor apothekersassistent, daar kan ook 'hij' of 'hem' gelezen worden. Daarnaast wordt in de beroepscode de term 'patiënt' voor cliënt, zorgvrager, zorgconsument en/of diens vertegenwoordiger gebruikt. Voor 'de patiënt', 'hij', 'hem' of 'zijn' kan ook 'zij' en 'haar' gelezen worden.

## Inleiding

De beroepsverenigingen Optima Farma en NVFZ dragen bij aan de borging, verbetering en verdere ontwikkeling van de farmaceutische zorg. Dit doen zij door zich op professionele wijze in te zetten als beleidsontwikkelaar, gesprekspartner en belangenbehartiger voor alle aspecten die te maken hebben met de ontwikkeling van het beroep van apothekersassistent.

De beroepsverenigingen Optima Farma en NVFZ richten, zich namens de ruim 25.000 apothekersassistenten werkzaam in het farmaceutisch werkveld, in het bijzonder op positionering, profilering, beroepsontwikkeling, kwaliteit, deskundigheidsbevordering, communicatie en dienstverlening.

De apothekersassistent is een onmisbare schakel tussen de apotheker, andere disciplines en zorgprofessionals in de 1ste en 2de lijn en de patiënt in de gezondheidszorg.

Als erkende zelfstandige, deskundige, farmaceutische zorgprofessional levert de apothekersassistent adequate farmaceutische zorg. Ze is breed inzetbaar en vaak een eerste aanspreekpunt in de apotheek. De apothekersassistent levert een belangrijke bijdrage op farmaceutisch gebied in de ketenzorg.

Het beroep apothekersassistent wordt uitgevoerd met inachtneming van de beroepsnormen en van de geldende wet- en regelgeving. De apothekersassistent is evenwichtig en integer, zowel daar waar het gaat om het omgaan met privacygevoelige gegevens, als in het afhandelen van gemaakte fouten. De apothekersassistent is zelfkritisch en flexibel.

De beroepsverenigingen staan voor het leveren van kwalitatief goede farmaceutische patiëntenzorg en geven een dringend advies om je in te schrijven in het kwaliteitsregister, dit om kennis en kunde te borgen en inzichtelijk te maken. Om kennis en kunde op peil te houden of om door te groeien, kan de apothekersassistent zich na de MBO opleiding tot apothekersassistent verder ontwikkelen en/of specialiseren door het volgen van scholing of een opleiding op MBO of (post) HBO niveau.

# 1. Algemeen

## 1.1 De professionele apothekersassistent

De apothekersassistent handelt adequaat om optimale farmaceutische zorg te kunnen leveren.

Zij draagt zorg voor makkelijk toegankelijke farmaceutische zorg. De apothekersassistent adviseert, begeleidt en licht patiënten voor. Zij neemt de zorgvraag in behandeling, verwerkt dit zelfstandig en op de juiste wijze, voert medicatiebewaking uit, maakt het geneesmiddel (uit voorraad) gereed voor uitgifte, bereid een geneesmiddel of maakt een parenteraal geneesmiddel voor toediening gereed (VTGM). Zij stelt het geneesmiddel ter hand, waarbij zorg wordt gedragen voor een juist gebruik hiervan door de patiënt. Daarnaast heeft de apothekersassistent administratieve taken behorende bij de receptverwerking en de financiële afhandeling. De apothekersassistent is communicatief vaardig en heeft daarbij ook een belangrijke signalerende functie. De apothekersassistent heeft een toenemende rol op het gebied van preventie, het voorkomen van ziekten en bevorderen van een gezonde leefstijl. Voor verdere inhoud van het beroep apothekersassistent en de bijbehorende competenties verwijzen we naar het Beroepscompetentieprofiel apothekersassistent.

## 1.2 Basishouding van de apothekersassistent

Onderstaande basishouding geldt als uitgangspunt voor de normen en waarden in de beroepscode. De basishouding van de apothekersassistent in haar beroepsmatig handelen berust op:

- **Integriteit**  
In het beroepsmatig handelen toon je als apothekersassistent betrokkenheid, ben je eerlijk en behandel je iedereen op basis van gelijkwaardigheid.
- **Vertrouwen**  
De behandelrelatie tussen jou, als apothekersassistent, en de patiënt berust op een vertrouwensrelatie.
- **Verantwoordelijkheid**  
Als apothekersassistent ben je verantwoordelijk voor het beroepsmatig handelen ten opzichte van patiënten, diens vertegenwoordigers, hun omgeving en de maatschappij in het algemeen.
- **Respect**  
Als apothekersassistent respecteer je de patiënt, het recht op privacy en ga je vertrouwelijk om met verkregen informatie van de patiënt.
- **Deskundigheid**  
Als apothekersassistent ben je je bewust van de grenzen van eigen kennis, handel je hier naar en je streeft daarnaast naar het verwerven en behouden van deskundigheid.
- **Communicatief vaardig**  
Als apothekersassistent ben je communicatief vaardig, kan je spreken met patiënten, collega's en overige zorgverleners.

De breed gedragen beroepscode geldt voor alle apothekersassistenten in het farmaceutische werkveld. Het is dan ook raadzaam de beroepscode te vertalen naar de eigen situatie. Niet alle artikelen zullen op ieder individu van toepassing zijn. Door het hanteren van deze beroepscode is het mogelijk beslissingen te nemen die goed aansluiten op de eigen morele overtuiging. Indien een apothekersassistent een beslissing neemt die afwijkt van de in de beroepscode genoemde normen, kan zij hierop aangesproken worden.

## 1.3 Normen en waarden van de beroepscode

De beroepscode geeft de waarden en normen van de beroepsgroep weer. Die waarden en normen maken duidelijk hoe je het beroep als apothekersassistent op een goede manier kunt uitoefenen. Belangrijke waarden in de beroepscode zijn bijvoorbeeld: betrouwbaarheid, respect, weldoen, privacy, eerlijkheid, rechtvaardigheid, niet schaden, respect voor de autonomie van de zorgvrager.

Normen zijn de gedragingen die je naar aanleiding van waarden laat zien. Bijvoorbeeld je wijst niemand af dus je behandelt iedereen gelijk, je groet de patiënt bij binnenkomst en bent vriendelijk en behulpzaam.

## 1.4 Professionele standaard

Bij de uitoefening van het beroep apothekersassistent zijn er een aantal algemeen aanvaarde uitgangspunten waarmee rekening gehouden moet worden: De professionele standaard. De standaard helpt om goede (farmaceutische) patiëntenzorg te verlenen aan de zorgvrager en om je daarover te verantwoorden.

Onderdeel van de professionele standaard is het **Beroepscompetentieprofiel (BCP) apothekersassistent**. In het BCP staat wat een professional moet kennen en kunnen om het vak goed uit te kunnen oefenen. De ontwikkelingen en vernieuwingen in de farmacie gaan snel en daardoor verandert het werk van de apothekersassistent continu. De apothekersassistent blijft zich ontwikkelen in de volgende competentiegebieden: farmaceutisch handelen, communicatie, samenwerking, organisatie, maatschappelijk handelen, leren en ontwikkelen, professionaliteit.

Verder wordt van de apothekersassistent verwacht dat zij werkt volgens standaarden, richtlijnen en protocollen van de beroepsgroep, wet- en regelgeving, richtlijnen van de inspectie en (beroeps)ethische uitgangspunten. Ook de beroepscode apothekersassistent, als document met beroepsethische uitgangspunten, behoort ook tot de professionele standaard.

Een beroepscode gaat niet over afspraken die worden gemaakt tussen de werknemer en de werkgever. Dit geldt zowel op individueel als collectief niveau. Richtlijnen en regels over arbeidsrelaties zijn in aparte wetten en collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's) geregeld. Cao's bevatten richtlijnen over goed werkgeverschap en goed werknemerschap.

### 1.5 Reikwijdte van de beroepscode

De beroepscode is niet alleen bedoeld voor de uren die de apothekersassistent doorbrengt met de zorgvrager. Ook buiten het werk is het aan te bevelen om rekening te houden met de waarden en normen van de beroepsgroep. Denk aan uitspraken die gedaan worden en uitingen via social media. Als apothekersassistent ben je medeverantwoordelijk voor het imago van het beroep. Je gedrag beïnvloedt het vertrouwen van de zorgvrager in jou als beroepsbeoefenaar en in de beroepsgroep als geheel.

### 1.6 Relatie van de beroepscode tot de wet- en regelgeving

Het beroep apothekersassistent is opgenomen in de Wet BIG artikel 34 (Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg). Beroepen worden opgenomen in de Wet BIG om patiënten adequaat te beschermen tegen onzorgvuldig en/of ondeskundig handelen. Wet BIG artikel 34 beroepen hebben geen verplichting tot registratie in het BIG-register en ze zijn ook niet onderworpen aan het wettelijk tuchtrecht. Alleen diegene die voldoen aan de, door de wet gestelde opleidingseisen, mogen zich apothekersassistent noemen. De opleidingstitel apothekersassistent is wettelijk beschermd.

De meest relevante wetgeving, die naast de Wet BIG artikel 34 ook een relatie hebben met de beroepscode staan hieronder genoemd:

- Nederlandse Grondwet
- Geneesmiddelenwet
- Opiumwet
- Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
- Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO)
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)
- Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- Zorgverzekeringswet Wet op de identificatie plicht (WID)
- Falsified Medicines Directive (FMD)
- Wet gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding
- Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz)
- Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza)

Als apothekersassistent ben je op de hoogte van de voor jou relevante onderdelen van deze wetgeving. Wetten komen op de eerste plaats en worden aangevuld door richtlijnen, normen, standaarden en procedures. Deze worden in de apotheek, ziekenhuis of instelling geborgd door werkafspraken in het kwaliteitshandboek, dat onderdeel is van het kwaliteitsmanagementsysteem.

## 2. De apothekersassistent in relatie tot de beroepsuitoefening

### Als apothekersassistent:

- 2.1 ben je persoonlijk verantwoordelijk voor de manier waarop je het beroep apothekersassistent uitoefent, je farmaceutische patiëntenzorg verleent, geneesmiddelen bereidt of gereed maakt, volgens de geldende wet- en regelgeving, standaarden, richtlijnen en werkafspraken. Altijd onder de eindverantwoording van de (ziekenhuis-)apotheker.
- 2.2 houd je kennis en vaardigheden op peil die nodig zijn voor een verantwoorde beroepsuitoefening. Je kunt dit vastleggen door middel van registratie in het kwaliteitsregister en het behalen van de gestelde eisen voor de kwaliteitsregistratie. Inschrijving in het kwaliteitsregister is ook een signaal naar de omgeving dat je het vak serieus neemt.
- 2.3 verricht je alleen handelingen die binnen de grenzen van de eigen deskundigheid liggen onder eindverantwoording van een (ziekenhuis-)apotheker. Je hebt kennis van de huidige richtlijnen en protocollen. Je kent de grenzen van je deskundigheid, bevoegdheden en bekwaamheden en hanteert alleen methoden en technieken die door opleiding, training en ervaring eigen zijn gemaakt.
- 2.4 begeleid je studenten en stagiaires apothekersassistent bij de ontwikkeling van hun deskundigheid. Dit betekent dat je studenten en stagiaires begeleid in hun beroepshouding, hun beroepsmatig handelen, het hanteren van de beroepscode en het bewaken van hun professionele grenzen.
- 2.5 ondersteun je en initieer je activiteiten ter bevordering van de kwaliteit van farmaceutische zorg en de ontwikkeling van het beroep. Door het toepassen van richtlijnen, standaarden en protocollen ondersteun je en draag je waar mogelijk bij aan de ontwikkeling hiervan. Dit kan ook door je te verenigen en daarbij te participeren aan activiteiten van de beroepsvereniging.
- 2.6 draag je bij aan de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van het beleid van de instelling of organisatie waar je werkt en volg je de gedragsregels van je werkgever.
- 2.7 lever je een bijdrage aan een veilige farmaceutische zorgverlening. Je bent alert op het voorkomen van fouten en het bij de juiste personen of instellingen melden van deze fouten, klachten, of incidenten (bijvoorbeeld een datalek), gerelateerd aan de beroepsuitoefening.

- 2.8 lever je een bijdrage aan een verantwoorde omgang met de in de apotheek aanwezige inventaris.
- 2.9 Voldoe je aan adequate persoonlijke hygiëne, pas je je sieraden, lichaamsversieringen en kleding aan, aan de eisen van het beroep en de werkgever.
- 2.10 Zorg je goed voor jezelf, werk je zo ergonomisch mogelijk en let je op je sociaal, geestelijk en lichamelijk welzijn.
- 2.11 zorg je dat je je rechten en plichten als werknemer kent.
- 2.12 maak je je niet schuldig aan ongewenst gedrag, zoals (seksuele) intimidatie, pesten of geweld ten opzichte van collega's en/of de patiënt. Als je zelf als apothekersassistent tegen ongewenst gedrag aanloopt, maakt je hiervan melding bij een vertrouwenspersoon.

### 3. De apothekersassistent in relatie tot de patiënt

#### Als apothekersassistent:

- 3.1 hanteer je als uitgangspunt dat iedere patiënt recht heeft op farmaceutische patiëntenzorg. Je verleent deze farmaceutische zorg zonder je schuldig te maken aan discriminatie op grond van onder andere ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap of aard van de aandoening. Je bejegent iedere patiënt met respect. Bij de farmaceutische zorgverlening houd je rekening met de gewoonten en leefregels van de patiënt mits dit niet in strijd is met je professionaliteit en dit niet de gezondheid van de patiënt of anderen schaadt. Je houdt verder rekening met eventuele taalbarrières, lage gezondheids- en/of digitale vaardigheden en geeft passende informatie afgestemd op de patiënt.
- 3.2 stel je in de farmaceutische zorgverlening de belangen van de patiënt centraal. Je handelt als een professional en hanteert hierbij als uitgangspunt dat de veiligheid en de gezondheid van de patiënt niet in gevaar mag komen. Je maakt hierop een uitzondering als de belangen van andere patiënten of je eigen veiligheid en gezondheid gevaar loopt, bijvoorbeeld in het geval van (ernstige) fysieke of verbale dreiging.
- 3.3 stem je de farmaceutische zorgverlening zoveel mogelijk af op de zorgbehoeften van de patiënt.
- 3.4 heb je een zorgrelatie vanaf het moment dat de patiënt een zorgvraag bij je neerlegt. Je zorgt ervoor dat de benodigde informatie wordt verkregen, maar je verzamelt slechts die gegevens die voor de zorgverlening noodzakelijk zijn. Je overziet en bewaakt de farmaceutische zorg rond de cliënt.
- 3.5 ga je op verantwoorde wijze om met de verslaglegging van gegevens van de patiënt in het farmaceutische patiëntendossier en je kent de rechten van de patiënt ten aanzien hiervan.
- 3.6 ga je zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie over de patiënt. Dit betekent dat je via geen enkele weg, niet via media of pers, niet tegenover naasten van de patiënt of jezelf, informatie verspreidt of uitingen doet over de patiënt. De geheimhoudingsplicht en het beroepsgeheim gelden tijdens, maar ook na beëindiging van de behandelrelatie.
- 3.7 houd je je als zorgverlener aan de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling bij een vermoeden of een melding van huiselijk geweld.

**3.8** streef je ernaar de privacy van de patiënt te beschermen en te respecteren. Dit betekent dat je balie- en telefoongesprekken zoveel mogelijk buiten gehoorafstand van andere patiënten voert. Je noemt geen namen van patiënten die bellen. Verder zorg je er zoveel mogelijk voor dat de andere patiënten niet onbedoeld kunnen meeluisteren of onbedoeld mee kunnen kijken op het computerscherm. Bij afleveren houd je er rekening mee dat je de geneesmiddelen discreet overhandigt.

**3.9** heb je het recht om op grond van gewetensbezwaren te weigeren om mee te werken aan bepaalde handelingen. Bij gewetensbezwaren denk je aan zaken die je in ernstig conflict brengen met jouw levensovertuiging, geloof of jouw persoonlijke normen en waarden. Je geeft gewetensbezwaren van tevoren aan als je ergens gaat werken. Als je te maken krijgt met eigen of andermans gewetensbezwaren blijf je je professioneel opstellen. Je draagt er zorg voor dat de farmaceutische zorg aan de patiënt gecontinueerd wordt door deze bijvoorbeeld over te dragen aan een collega.

**3.10** neem je in je relatie tot de patiënt je professionele grenzen in acht. Je maakt geen misbruik van de afhankelijke positie van de patiënt. Je neemt geen gift in natura, geld of geschenken aan van de patiënt, dat meer is dan een symbolisch gebaar van dank.

## 4. De apothekersassistent in relatie tot collega's en andere (farmaceutische) zorgverleners

### Als apothekersassistent:

**4.1** werk je samen met collega's en andere (farmaceutische) zorgverleners om de patiënt de benodigde farmaceutische zorg te geven.

**4.2** respecteer je de deskundigheid, ervaring en bijdragen van collega's en andere (farmaceutische) zorgverleners.

**4.3** ben je ten opzichte van andere zorgverleners bereid tot openheid en communicatie over, en evaluatie van handelen met inachtneming van het beroepsgeheim. Je bevordert de samenwerking en de uitwisseling van kennis en vakinhoudelijke informatie met andere zorgverleners.

**4.4** overzie en bewaak je de farmaceutische zorg rond de patiënt. Dit betekent dat je eventuele hiaten of knelpunten in de (farmaceutische) zorg aan de orde stelt wanneer er verschillende zorgverleners bij de zorg rondom de patiënt betrokken zijn. Dit houdt in dat je je leidinggevende op de hoogte stelt van (bij vermoeden van) tekortschietende zorg van een andere zorgverlener als een gesprek met deze zorgverlener niet tot het gewenste resultaat leidt en/of niet mogelijk is. In de gesprekken meld je de verschillende mogelijke negatieve of schadelijke gevolgen voor de patiënt of mogelijke schade aan een verantwoorde en professionele beroepsuitoefening.

**4.5** blijf je bij de overdracht van taken aan collega's erop letten dat de kwaliteit van de farmaceutische zorgverlening aan de patiënt gewaarborgd is.

**4.6** neem je in de relatie met andere zorgverleners professionele grenzen in acht.

**4.7** handel je actief bij onethische, incompetente, onveilige of anderszins tekortschietende zorgverlening van collega's of andere zorgverleners.

**4.8** zal je je onthouden van het in het openbaar of ten opzichte van patiënten uiten van kritiek op een collega of andere zorgverlener en zal je het goed functioneren van collega's en andere zorgverleners ondersteunen.

**4.9** werk je mee en zie je er op toe dat het vragen, geven en ontvangen van feedback door collega's en andere zorgverleners open en veilig kan gebeuren.

**4.10** draag je bij aan een veilige leeromgeving en begeleiding voor leerlingen, studenten en stagiaires.

## 5. De apothekersassistent in relatie tot de samenleving

### Als apothekersassistent:

- 5.1 draag je binnen het domein van de farmaceutische patiëntenzorg bij aan de bevordering van de volksgezondheid.
- 5.2 werk je mee aan farmaceutisch wetenschappelijk onderzoek gericht op de verbetering van de volksgezondheid en de individuele farmaceutische zorg voor patiënten. Dit houdt in dat je alleen meewerkt aan farmaceutisch wetenschappelijk onderzoek indien de patiënt hier toestemming voor geeft en dit is goedgekeurd door de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO). Voor klinisch onderzoek naar medische hulpmiddelen handel je volgens de EU verordening Medical Device Regulation (MDR). Verder is de Clinical Trial Regulation (CTR) van toepassing met regels voor geneesmiddelenonderzoek. Het belang van de patiënt blijf je hierbij voorop stellen.
- 5.3 tracht je zelf en samen met collega's en andere zorgverleners een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de gezondheidszorg.  
Je zet je onder andere in voor:
- deskundigheidsbevordering van de beroepsgroep;
  - realisatie en naleving van goede arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden;
  - bescherming van het milieu binnen het domein van de farmaceutische zorg;
  - het signaleren van ontwikkelingen en knelpunten en meldt deze bij de leidinggevende;
  - een rechtvaardige verdeling van en verantwoorde omgang met beschikbare middelen, zowel individueel als collectief.
- 5.4 werk je niet mee aan (commerciële) activiteiten die de onafhankelijkheid, de betrouwbaarheid en de geloofwaardigheid van jezelf en/of van de beroepsgroep aantasten.

## 6. De apothekersassistent en social media

Onder social media verstaan wij alle gebruiksvormen van internet om interactief en/of online informatie vanuit persoonlijk of professioneel oogpunt te delen via tekst of beeld. Bijvoorbeeld weblogs, microblogs, social bookmarking, videosites en sociale netwerken, evenals besloten digitale platforms (fora) van bijvoorbeeld een organisatie of een beroepsgroep.

### Als apothekersassistent:

- 6.1 volg je de gedragsregels die van toepassing zijn binnen jouw werkomgeving. Dit geldt zowel voor de gedragsregels die de werkgever heeft opgesteld voor het gebruik van sociale media, als voor het gebruik van internet en email in het algemeen.
- 6.2 stel je je open voor de mogelijkheden en benut je de kansen die via social media geboden worden voor het leveren van goede farmaceutische patiëntenzorg.
- 6.3 garandeer je vertrouwelijkheid. Je brengt een scheiding aan tussen persoonlijk en professioneel gebruik. Je neemt bij gebruik van social media het beroepsgeheim en recht op privacy in acht. Daarnaast garandeer je de anonimiteit van de patiënt en publiceer je geen tot de patiënt herleidbare informatie en pas je ervoor op geen ongepaste en ongefundeerde commentaren en uitspraken te plaatsen.
- 6.4 wees je bewust van de reikwijdte dat een bericht kan hebben en realiseer je je dat (toekomstige) werkgevers toegang hebben tot de informatie die je online hebt staan.
- 6.5 spreek je een collega aan als deze op onprofessionele wijze informatie verspreidt of op andere wijze onzorgvuldig gebruik maakt van social media. Heb je kritiek op het gebruik van social media door een collega, bespreek dit dan persoonlijk met je collega en reageer niet in het openbaar.



## Contact

---

### Optima Farma

[optimafarma.nl](https://www.optimafarma.nl)

[secretariaat@optimafarma.nl](mailto:secretariaat@optimafarma.nl)

06-57967213 (algemeen telefoonnummer,

bereikbaar maandag t/m donderdag van 9.00 uur - 17.00 uur)

### NVFZ

[nvfz.nl](https://www.nvfz.nl)

[info@nvfz.nl](mailto:info@nvfz.nl)